

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70» города Кирова
(МБОУ «СОШ № 70» города Кирова)

П Р И К А З

01 марта 2024 года

№ 17-од

г. Киров

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Кировской области

Приказываю:

1. Назначить предметную комиссию по проверке работ обучающихся 4-х классов в составе: Никандрова А. Л. – председатель комиссии, члены комиссии: Евдокимова И. А., Власова С. А., Поплаухина Л. Н., Сусекова Ю. Н., Щекина Е. А., Жуйкова М. М., Шулакова Л. Н., Вовк Г. А., Глушкова Г. И., Локтина Т. В., Макарова Н. С., Багаева Т. В., Долгополова Е. Ф., Целищева Е. Ф., Бороздина О. С.
2. Назначить предметную комиссию по проверке работ по истории и обществознанию в составе: Легостаева О. М. - председатель комиссии, члены комиссии: Прокофьева А.В., Мохин Н. В.
3. Назначить предметную комиссию по проверке работ по русскому языку в составе: Сысоева Е. Н. - председатель комиссии, члены комиссии: Кушкова Е. А., Филиппова С.В., Иванова В.З., Фурсова Н.В., Тимкина Н. П., Борисова Л. О.
4. Назначить предметную комиссию по проверке работ по географии и биологии в составе: Клестова В. В. - председатель комиссии, члены комиссии: Калужских Е.П., Таратанова И.А., Пунгина Т. Ю.
5. Назначить предметную комиссию по проверке работ по математике и физике в составе: Степанова Н. А. - председатель комиссии, члены комиссии: Рассохина Л.В., Кропачева Т.А., Петров А. В., Глотова Г. Б., Лихарева С. Ю., Целищева Е. Ф., Гребенкина О. Г.
6. Назначить предметную комиссию по проверке работ по химии в составе: Бастракова С. А. - председатель комиссии, члены комиссии: Клестова В. В., Пунгина Т. Ю.
7. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 23. 04. 2024 – по учебному предмету «Математика»
 16. 04. 2024 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть)
 18. 04. 2024 - по учебному предмету «Русский язык» (2 часть)
 25. 04. 2024 - по учебному предмету «Окружающий мир»
8. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 23. 04. 2024 – по учебному предмету «Математика»
 18. 04. 2024– по учебному предмету «Русский язык»
 11. 04. 2024 - по учебному предмету «Биология»
 04. 04. 2024 – по учебному предмету «История»
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
 23. 04. 2024 – по учебному предмету «Математика»

- 18. 04. 2024 – по учебному предмету «Русский язык»
- 11. 04. 2024 - по учебному предмету естественно-научного цикла
- 04. 04. 2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

в 7 классах следующие сроки:

- 25. 04. 2024 – по учебному предмету «Математика»
- 16. 04. 2024 – по учебному предмету «Русский язык»
- 09. 04. 2024 - по учебному предмету естественно-научного цикла
- 02. 04. 2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла

11. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

в 8 классах следующие сроки:

- 25. 04. 2024 – по учебному предмету «Математика»
- 16. 04. 2024 – по учебному предмету «Русский язык»
- 09. 04. 2024 - по учебному предмету естественно-научного цикла
- 02. 04. 2024 – по учебному предмету общественно-научного цикла

12. Чухломиной Н. И., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР

13. Председателям предметных комиссий организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету

14. Председателям предметных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Баранову Т. В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Барановой Т. В., заместителю директора по УВР:

16.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

16.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Пунгиной Т. Ю. назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор МБОУ «СОШ №70»



И. Ю. Зверева